

Stichting Markland College biedt met ongeveer 235 medewerkers onderwijs aan ca. 2300 leerlingen. De scholen in Oudenbosch en Zevenbergen zijn beide regio'scholen met samen een compleet onderwijsaanbod. Binnen de scholen zijn de leerniveaus kleinschalig georganiseerd. Leerlingen voelen zich thuis en waarderen de persoonlijke benadering; tussen docenten en medewerkers is er een collegiale sfeer. De scholen en de stichting worden ondersteund door een afdeling centrale ondersteuning bestaande uit ca. 15 medewerkers.

Stichting Markland College heeft binnen de centrale ondersteuning met onmiddellijke ingang een vacature voor een

Applicatiebeheerder (1 fte)

Functie-inhoud

Als applicatiebeheerder ben je verantwoordelijk voor het leerlingenadministratiesysteem Somtoday. Hierbij zorg je ervoor dat het programma optimaal ingezet kan worden voor medewerkers. Ook verricht je andere applicatie gerelateerde werkzaamheden. Je belangrijkste werkzaamheden zijn:

- Beheren van diverse applicaties met als hoofdtaak het leerlingenadministratiesysteem Somtoday.
- Oplossen van incidenten met betrekking tot Somtoday.
- Bouwen van rapportages in SAP BusinessObjects.
- Gebruikers instrueren ten aanzien van nieuwe functionaliteiten.

Daarnaast werk je mee aan projecten met betrekking tot integratie of optimalisatie.

Je maakt deel uit van het ICT-team en wordt begeleid door de coördinator ICT. Je werkt zelfstandig maar hebt nauw contact met de leerlingenadministratie.

Functie-eisen

Je hebt ervaring met Somtoday of een vergelijkbaar leerlingenvolgsysteem in het voortgezet onderwijs en hebt kennis en ervaring met Office365. Je hebt een opleiding op hbo-niveau en bent in staat een database in te richten en te onderhouden. Je houdt van planmatig werken en stelt deadlines. Je werkt proactief, onderzoekend en oplossingsgericht. Ook werk je nauwkeurig, ben je stressbestendig en kun je snel schakelen. Je bent positief ingesteld, beschikt over goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden en bent in staat helder en open te communiceren.

Arbeidsvoorwaarden

De functie is ingedeeld in schaal 7 met een maximaal salaris van € 2.986,-- bruto per maand bij een fulltime dienstverband (niveau vanaf 1 juni 2019). Aanstelling en honorering vindt plaats volgens de cao voortgezet onderwijs; inschaling is mede afhankelijk van opleiding, ervaring en het laatst genoten salaris. Er is sprake van een goed pakket secundaire arbeidsvoorwaarden. Het betreft in eerste instantie een aanstelling voor een jaar met mogelijkheid tot verlenging.

Informatie en sollicitatie

Voor meer informatie over de functie kun je per e-mail contact opnemen met mevrouw M. Korndörffer (m.korndorffer@markland.nl).

Wij verzoeken je te solliciteren via Meesterbaan.

De inzendtermijn sluit op 28 mei 2019.

De eerste ronde sollicitatiegesprekken zal plaatsvinden op woensdag 5 juni 2019 en de tweede ronde op vrijdag 7 juni 2019.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.