



# **Examenreglement**

## **schooljaar 2020-2021**

### **Stichting Markland College**

Het examenreglement van Stichting Markland College moet in samenhang worden gelezen met de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO), het Eindexamenbesluit VO, bindende voorschriften van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de diverse besluiten van het College voor Toetsen en Examens.

Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden voor 1 oktober digitaal ter beschikking gesteld aan alle examenkandidaten en ouders. Het Eindexamenbesluit VO ligt voor leerlingen en ouders ter inzage op school en is ook digitaal beschikbaar op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)

# **INHOUDSOPGAVE**

## **1.1 ALGEMENE BEPALINGEN**

Artikel 1	Begripsbepalingen
Artikel 2	Rechtsgrond en toepassing
Artikel 3	Indeling van het eindexamen
Artikel 4	Onregelmatigheden
Artikel 5	Klachten
Artikel 6	Beroep

## **1.2 INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN**

Artikel 7	Inhoud van het eindexamen
Artikel 8	Examenprogramma vwo
Artikel 9	Examenprogramma havo
Artikel 10	Eindexamen vmbo theoretische/gemengde leerweg
Artikel 11	Eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg
Artikel 12	Eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg
Artikel 13	Keuze van eindexamenvakken

## **1.3 AFNAME VAN DE EXAMENS**

### **1.3.1 Afname schoolexamen**

Artikel 14	Organisatie
Artikel 15	Aanvang en afsluiting
Artikel 16	Cijfer schoolexamen
Artikel 17	Absentie tijdens schoolexamen
Artikel 18	Herkansing schoolexamens
Artikel 19	Mededeling cijfers schoolexamen

### **1.3.2 Afname centraal examen**

Artikel 20	Tijdvakken en afname centraal examen
Artikel 21	Toezicht tijdens het examen
Artikel 22	Gang van zaken tijdens het examen
Artikel 23	Vaststelling cijfer centraal examen

## **1.4 UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING**

Artikel 24	Vaststelling eindcijfer
Artikel 25	Vaststelling uitslag
Artikel 26	Uitslag
Artikel 27	Herkansing centraal examen
Artikel 28	Diploma en cijferlijst
Artikel 29	Certificaten

## **1.5 OVERIGE BEPALINGEN**

Artikel 30	Inzage
Artikel 31	Afwijkende wijze van examinering
Artikel 32	Spreading examen dagschool
Artikel 33	Vrijstellings- en ontheffingsregeling
Artikel 34	Onvoorziene omstandigheden
Artikel 35	Overgangs- en slotbepalingen

## **1.6 SAMENSTELLING EXAMENCOMMISSIES**

## **BIJLAGE I**

Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens vwo, havo en vmbo in 2021

Examenreglement schooljaar 2020-2021 Stichting Markland College  
Instemming GMR op 01-07-2020  
Vastgesteld door het College van Bestuur op 02-07-2020

## **1.1 ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1, Begripsbepalingen**

Bevoegd gezag	: het College van Bestuur
Centraal examen	: het examen, dat plaatsvindt volgens door de CvTE (College voor Toetsen en Examens) vastgestelde en landelijk genormeerde toetsen.
Examencommissie	: Commissie, die is belast met de uitvoering van het examenreglement.
Examinator	: Degene, die is belast met het afnemen van het examen en de correctie/beoordeling van het gemaakte examenwerk.
Examensecretaris	: secretaris, degene die belast is met de organisatie en afhandeling van het schoolexamen (SE) en het centraal schriftelijk examen (CSE).
Examenstof	: de aan de kandidaat te stellen eisen
Kandidaat	: eenieder, die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten.
Rector	: de rector van de school, tevens voorzitter van de examencommissie, die door het College van Bestuur gemandateerd is voor de in dit reglement genoemde werkzaamheden.
Schoolexamen	: het examen, dat plaatsvindt volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde programma van toetsing en afsluiting. Het schoolexamen bestaat uit schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen.
Schoolsoort	: vwo, havo of vmbo.
Toets	: een of meer opdrachten, door de kandidaat te vervullen bij de examinering van een examenvak of een deel daarvan.
Voorzitter	: de voorzitter van de examencommissie.
De wet	: Wet op het Voortgezet Onderwijs

### **Artikel 2, Rechtsgrond en toepassing**

1. Dit examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit VO. Alle daaruit voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht.
2. Dit examenreglement is vastgesteld door het bevoegd gezag.
3. Dit examenreglement is bedoeld voor de leerlingen van 6 vwo cohort 2018-2021, 5 vwo cohort 2019-2022, 4 vwo cohort 2020-2023, 5 havo cohort 2019-2021, 4 havo cohort 2020-2022, en 4 vmbo, cohort 2019-2021, 3 vmbo cohort 2020-2022.
4. Dit examenreglement is van toepassing voor het schooljaar 2020-2021.

5. Het eindexamen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag afgenomen door de voorzitter van de examencommissie en de examinatoren. De voorzitter van de examencommissie wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

### **Artikel 3, Indeling van het eindexamen**

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, een centraal examen, dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo, havo en mavo (vmbo tl/gl) omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen, die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Het profielwerkstuk bij vwo en havo heeft betrekking op ten minste één vak uit het vakkenpakket van de leerling. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo. Het profielwerkstuk bij mavo heeft betrekking op een thema uit het profiel, waarin de leerling onderwijs volgt. De eindtermen van het PWS zijn terug te vinden in het PTA + de reader PWS.

### **Artikel 4, Onregelmatigheden**

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de voorzitter van de examencommissie maatregelen nemen. Onder onregelmatigheid wordt verstaan alle niet uitdrukkelijk toegestane handelingen die de betrouwbaarheid van het examen beïnvloeden. Onregelmatigheden zijn (niet-limitatief): delen van het examenwerk niet inleveren, het niet tijdig of onvolledig inleveren of afronden van een praktische opdracht of materiaal voor een mondeling schoolexamen of handelingsdeel, examenwerk van een ander inleveren alsof het eigen werk betreft, het plegen van plagiaat, gebruik van ongeoorloofde hulpmiddelen, afkijken of gelegenheid geven tot afkijken, het gebruik van een (grafische) rekenmachine als dit niet is toegestaan, multimedia apparatuur en/ of een ander hulpmiddel (anders dan toegestaan) in het bezit hebben tijdens een examen, fraude.
2. Indien een kandidaat zich ten aanzien van groepsactiviteiten en/of groepswork van het schoolexamen schuldig maakt aan onregelmatigheden, wordt door de examencommissie onderzocht welke bijdrage de kandidaat heeft geleverd aan het groepswork. De overige kandidaten kunnen opnieuw, zonder sancties, deelnemen aan dit onderdeel van het schoolexamen. Voor de kandidaat die zich schuldig heeft gemaakt aan onregelmatigheden, is lid 3 van dit artikel van toepassing.
3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, het centraal examen met de mogelijkheid de toets te herkansen,
  - b. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, het centraal examen zonder de mogelijkheid de toets te herkansen,
  - c. het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen, of het centraal examen,
  - d. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde schoolexamen of het centraal examen, en
  - e. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de voorzitter van de examencommissie aan te wijzen onderdelen.  
Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
4. Alvorens een beslissing ingevolge het derde lid wordt genomen, hoort een lid van de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem/haar aan te wijzen meerderjarig persoon laten

bijstaan. Van de hoorzitting met de kandidaat maakt het lid van de examencommissie een **schriftelijk** verslag. De voorzitter van de examencommissie deelt zijn/haar beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 6. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouder(s)/verzorger(s) van de kandidaat indien deze minderjarig is.

### **Artikel 5, Klachten**

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen benadeeld voelt, of bezwaar wil maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement, kan hij/zij een klacht binnen vijf dagen nadat de aanleiding tot de klacht zich heeft voorgedaan, **altijd** schriftelijk kenbaar maken bij de voorzitter of secretaris van de examencommissie. Als een klacht **niet tijdig** en **niet schriftelijk** is ingediend, zal er geen klachtenprocedure mogelijk zijn. Naar de aard van de klacht zal de examencommissie de klacht afhandelen. Bij behandeling van de klacht zullen beknopte verslagen worden gemaakt.

De voorzitter van de examencommissie deelt de beslissing met redenen omkleed schriftelijk aan de kandidaat mee en vermeldt daarbij dat beroep tegen de beslissing mogelijk is bij de in artikel 6 genoemde Commissie van Beroep.

2. Bij een schriftelijk bezwaar dat na een uitspraak van de voorzitter van de examencommissie wordt ingediend bij de Commissie van Beroep, zijn beknopte verslagen beschikbaar van zowel het horen van de kandidaat als de betrokken examinator(en).

### **Artikel 6, Beroep**

1. De kandidaat kan tegen een beslissing van de voorzitter van de examencommissie, bedoeld in artikel 4, schriftelijk in beroep gaan bij de in lid 2 genoemde Commissie van Beroep. De voorzitter van de examencommissie maakt geen deel uit van deze Commissie van Beroep. Na ontvangst van het besluit van de voorzitter van de examencommissie, moet het beroep binnen vijf werkbare dagen schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingesteld. De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Commissie van Beroep stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van artikel 4, lid 3. De Commissie van Beroep deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de voorzitter van de examencommissie en aan de inspectie.
2. De Commissie van Beroep bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden. In de Commissie van Beroep hebben zitting:
  - leden, die worden benoemd door het College van Bestuur:  
lid dhr. G.J.I.M. Hectors en plv. lid dhr. J.J.M. Buijs
  - het deel van de medezeggenschapsraad, dat door de ouders is gekozen:  
lid dhr. J. van Ree en plv. lid dhr. H. Venneman
  - het deel van de medezeggenschapsraad, dat door het personeel is gekozen:  
lid dhr. J.A.M. Welten en plv. lid dhr. M.P. van Vliet
3. De uitspraak van de Commissie van Beroep is voor alle partijen bindend.
4. Het beroep kan worden ingediend via het e-mailadres van de Commissie van Beroep van de Stichting Markland College (e-mailadres: info@markland.nl)

## **1.2. INHOUD VAN HET EINDEXAMEN**

### **Artikel 7, Inhoud van het eindexamen**

1. Het centraal examen heeft betrekking op de door de minister vastgestelde examenprogramma's met de door de College voor Toetsen en Examens vastgestelde toetsen en bijbehorende correctievoorschriften en normen.
2. Voor de inhoud van het schoolexamen wordt verwezen naar het programma van toetsing en afsluiting. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting vast en draagt er zorg voor, dat ze vóór 1 oktober worden toegezonden aan de inspectie en verstrekt worden aan de kandidaten.
3. Een leerling kan op een hoger niveau eindexamen doen voor alle vakken behalve één. Leerlingen kunnen zonder risico hun sterke vakken op een hoger niveau proberen af te ronden. Zij mogen, wanneer zij een examen op een hoger niveau niet of niet naar tevredenheid halen, dat examen alsnog op het eigen niveau afleggen. Deze mogelijkheid wordt niet als herkansing gezien.

### **Artikel 8, Examenprogramma vwo**

1. Het eindexamen vwo (atheneum) omvat:
  - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel van het inrichtingsbesluit WVO, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
  - b. de vakken van het profieldeel van één van de profielen van het inrichtingsbesluit WVO en voor zover nodig wegens de in onderdeel c. genoemde normatieve studielast, vakken van het vrije deel genoemd van het inrichtingsbesluit WVO,
  - c. ten minste één vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uur van het vrije deel van elk profiel van het inrichtingsbesluit WVO, zoals geldend voor de scholen voor vwo, met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover onze minister daarvoor goedkeuring heeft verleend.
2. Het eindexamen vwo (gymnasium) omvat:
  - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, tweede lid, van het inrichtingsbesluit WVO, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
  - b. de vakken van het profieldeel van het inrichtingsbesluit WVO en voor zover nodig wegens de in onderdeel c. genoemde normatieve studielast, vakken van het vrije deel van het inrichtingsbesluit WVO,
  - c. ten minste één vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uur van het vrije deel van elk profiel van het inrichtingsbesluit WVO, zoals geldend voor de scholen voor vwo, met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover onze minister daarvoor goedkeuring heeft verleend.

### **Artikel 9, Examenprogramma havo**

1. Het eindexamen havo omvat:
  - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel van het inrichtingsbesluit WVO, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
  - b. de vakken van het profieldeel van het inrichtingsbesluit WVO en voor zover nodig wegens de in onderdeel c. genoemde normatieve studielast, vakken van het vrije deel van het inrichtingsbesluit WVO,
  - c. ten minste één vak met een normatieve studielast van tenminste 320 uur van het vrije deel van elk profiel van het inrichtingsbesluit WVO, met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen

vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover onze minister daarvoor goedkeuring heeft verleend.

2. De vakken genoemd onder lid 1, onderdeel b worden getoetst en beoordeeld op vwo-niveau en na melding van het schoolexamen aan DUO kan niet meer afgezien worden van deelname aan het vwo-examen voor dit vak/deze vakken.

#### **Artikel 10, Eindexamen vmbo theoretische/gemengde leerweg**

1. Het eindexamen vmbo, voor zover het de theoretische/gemengde leerweg betreft, genoemd in artikel 10 van de wet omvat:
  - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge artikel 10, vijfde lid, van de wet omvat,
  - b. de twee vakken, die het profieldeel ingevolge artikel 10, zesde lid, van de wet omvat,
  - c. in het vrije deel twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, bedoeld onderscheidenlijk genoemd in artikel 10, zevende lid, onderdelen a. en b. van de wet, met dien verstande dat het profieldeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten, die geen moderne taal zijn.
2. Indien de kandidaat in het vrije deel twee kunstvakken kiest, wordt één kunstvak gekozen uit de vakken behorende tot de beeldende vorming en één kunstvak uit de vakken muziek, dans en drama.

#### **Artikel 11, Eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg**

Het eindexamen vmbo, voor zover het de basisberoepsgerichte leerweg betreft, genoemd in artikel 10b van de wet, omvat:

- a. de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge in artikel 10b, vijfde lid, van de wet omvat,
- b. de twee vakken die het profieldeel ingevolge artikel 10b, zesde lid, van de wet omvat,
- c. een beroepsgericht programma, bestaande uit:
  - 1°. het profielvak dat het profieldeel ingevolge artikel 10b, zesde lid, van de wet, omvat, en
  - 2°. in het vrije deel vier beroepsgerichte keuzevakken, als bedoeld in artikel 10b, zevende lid, onderdeel a, van de wet.

#### **Artikel 12, Eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg**

Het eindexamen vmbo, voor zover het de kaderberoepsgerichte leerweg betreft, genoemd in artikel 10b van de wet, omvat:

- a. de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge in artikel 10b, vijfde lid, van de wet omvat,
- b. de twee vakken die het profieldeel ingevolge artikel 10b, zesde lid, van de wet omvat,
- c. een beroepsgericht programma, bestaande uit:
  - 1°. het profielvak dat het profieldeel ingevolge artikel 10b, zesde lid, van de wet, omvat, en
  - 2°. in het vrije deel vier beroepsgerichte keuzevakken, als bedoeld in artikel 10b, zevende lid, onderdeel a, van de wet.

#### **Artikel 13, Keuze van eindexamenvakken**

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in dit reglement, in welke vakken zij examen willen afleggen. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hen dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.



## **1.3 AFNAME VAN DE EXAMENS**

### **1.3.1 Afname schoolexamen**

#### **Artikel 14, Organisatie**

1. Voor de nadere inrichting en organisatie van het schoolexamen wordt verwezen naar het programma van toetsing en afsluiting.
2. De kandidaten zijn verplicht deel te nemen aan alle onderdelen van het schoolexamen.
3. Eenieder is bij het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht verplicht zich aan de deadlines te houden. Het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of handelingsdeel kan worden beschouwd als een onregelmatigheid.

#### **Artikel 15, Aanvang en afsluiting**

Het schoolexamen begint voor vwo/havo in het vierde leerjaar en voor vmbo in het derde leerjaar en wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.

#### **Artikel 16, Cijfer schoolexamen**

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer met één decimaal uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens een centraal examen wordt afgelegd, worden in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
3. Wanneer het cijfer van het schoolexamen tevens eindcijfer is, worden de decimalen 0,45 of hoger afgerond naar boven en 0,44 of lager naar beneden.
4. In het programma van toetsing en afsluiting wordt aangegeven hoe het cijfer van het schoolexamen tot stand komt.
5. In afwijking van het eerste lid, wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'. Voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 van het vmbo geldt dezelfde regeling. Voor cohort 2018 op vwo/havo zal het vak culturele en kunstzinnige vorming meetellen als cijfer in het combinatiecijfer.
6. Het profielwerkstuk bij vwo en havo wordt beoordeeld met een cijfer. Voor de slaag-zakregeling wordt dit cijfer meegenomen in het combinatiecijfer. De kandidaat in de theoretisch/gemengde leerweg moet het werkstuk met 'voldoende' of 'goed' afsluiten.
7. Indien een kandidaat in een vak door twee of meer docenten is geëxamineerd, bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer van het schoolexamen.
8. Van iedere beoordeling worden de kandidaten binnen 10 werkdagen mogelijk in kennis gesteld. Een kandidaat heeft het recht om het gemaakte schoolexamen in te zien en de beoordeling te controleren.

9. De beoordeling van de schoolexamens moet hebben plaatsgevonden, voordat de kandidaat mag deelnemen aan het centrale examen (zie ook artikel 23, lid 3 en lid 4).
10. Op de daarvoor vastgestelde data wordt de behaalde cijfers van het schoolexamen (de ED-lijst) uitgereikt.
11. Ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen dienen binnen twee werkdagen na de uitreiking van de definitieve ED-lijst in het geval van geconstateerde fouten of omissies, schriftelijk te reclameren bij de examensecretaris.
12. Docenten bewaren zelf de schoolexamens, werkstukken, verslagen en dossiers (uitgezonderd het kunstdossier), praktische opdrachten en het profielwerkstuk. De school bewaart deze zaken tot minimaal zes maanden nadat de examenkandidaat de opleiding verlaten heeft.

### **Artikel 17. Gang van zaken tijdens schoolexamen**

1. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is om aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, moet dit zo spoedig mogelijk voor de aanvang van dat onderdeel van het schoolexamen gemeld worden aan een directielid.
2. Een kandidaat die door ziekte of door een andere vorm van overmacht een onderdeel van het schoolexamen heeft verzuimd, dient zo snel mogelijk een verklaring, ondertekend door een van zijn/haar ouder(s)/ verzorger(s) te doen toekomen aan het verantwoordelijke directielid. Behoudens in geval van ziekte, ligt het oordeel over de vraag of er een andere vorm van overmacht aanwezig is bij de voorzitter van de examencommissie.
3. Een kandidaat die in gebreke blijft om de in artikel 17 lid 2 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht onwettig afwezig te zijn geweest. Dit kan leiden tot de in artikel 4, lid 3 genoemde maatregelen.
4. Een kandidaat die geoorloofd afwezig is geweest bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, heeft het recht dit onderdeel in te halen in een vorm door de examinerator te bepalen. De kandidaat neemt daarover zo snel mogelijk contact op met de examinerator.
5. Een kandidaat die te laat komt wordt tot uiterlijk een half uur na de aanvang van een schoolexamenzitting tot die zitting toegelaten. Hij/zij levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip. Indien een kandidaat meer dan een half uur na de aanvang van een zitting verschijnt, mag hij/zij niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie, is artikel 18 van toepassing.
6. Een kandidaat die tijdens een schoolexamenzitting onwel wordt, kan - onder begeleiding – het lokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de voorzitter van de examencommissie of de kandidaat na enige tijd het examenwerk kan hervatten.

### **Artikel 18. Herkansing schoolexamens**

1. Alleen toetsen, die meetellen voor het schoolexamen en volgens het PTA herkansbaar zijn, kunnen herkanst worden. Per vak kunnen er bepalingen opgenomen zijn over het aantal te herkansen toetsen. De leerstof van de herkansing is gelijk aan die van de oorspronkelijke toets.
2. In de voorexamenklassen worden geen herkansingen aangeboden. Voor alle examenklassen geldt dat alle kandidaten drie herkansingen mogen inzetten over de herkansbare toetsen van het examenjaar. In het schooljaar 2020-2021 geldt voor de examenkandidaten van het vmbo van het Markland College Oudenbosch een overgangsregeling: zij hebben dat schooljaar nog recht op vier herkansingen.
3. Indien een leerling wegens ziekte een toets mist, dan heeft de leerling recht op het inhalen van de betreffende toets, mits voldaan wordt aan de voorwaarden zoals vermeld in het examenreglement. Het

verzoek moet schriftelijk worden ingediend. De toets wordt ingehaald op een tijdstip, dat wordt vastgesteld door de docent of door de directie. De ingehaalde toets in schoolexamenperiode 3 kan niet meer worden herkanst.

4. Herkansingen voor de examenklassen worden gebundeld en zullen worden georganiseerd in de periode tussen de derde schoolexamenperiode en de centraal schriftelijke examens. Er bestaat geen mogelijkheid herkansingen te doen voor een vak, nadat het eindcijfer voor het schoolexamen is vastgesteld
5. Indien een leerling niet deelneemt aan een herkansing, ongeacht de reden, vervalt het recht op deze herkansing.
6. Leerlingen moeten een handelingsdeel dat niet 'naar behoren' is uitgevoerd, binnen een door de school bepaalde periode opnieuw uitvoeren.
7. Een gezakte leerling mag op vwo/havo zijn/haar profielwerkstuk ook gebruiken voor het nieuwe examenjaar en hoeft dus geen nieuw profielwerkstuk te maken.
8. De stof van de in het kader van de herkansing af te leggen toets, is qua stofomschrijving gelijk aan de oorspronkelijke toets.
9. Een kandidaat kan een zelfde onderdeel van het schoolexamen niet meerdere malen herkansen.
10. Bij de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen wordt het hoogste van de twee behaalde cijfers meegeteld.
11. De herkansing moet door de kandidaat schriftelijk worden aangevraagd op een daartoe te verstrekken formulier.
12. Toetsen, waarvoor conform artikel 4 en artikel 5 een maatregel is getroffen, zijn uitgesloten van de mogelijkheid tot herkansen.
13. Leerlingen moeten een handelingsdeel dat niet 'naar behoren' is uitgevoerd, binnen een door de schoolleiding bepaalde periode opnieuw uitvoeren of aanvullen.
14. Wanneer een leerling een onvoldoende beoordeling heeft voor een handelingsdeel of het profielwerkstuk, dient hij/zij binnen een maand voor de start van het CSE met een 'als voldoende beoordeelde' versie te komen.
15. De voorzitter van de examencommissie beslist, na overleg met de examiner(en), over herkansing in geval van bijzondere omstandigheden.
16. Indien een kandidaat van het vmbo gebruikmaakt van de herkansingsregeling voor maatschappijleer, dan gaat dit ten koste van het aantal herkansingen waarop een leerling recht heeft.

#### **Artikel 19, Mededeling cijfers schoolexamen**

Uiterlijk tien dagen voor aanvang van het centraal examen, deelt de examencommissie aan de kandidaat schriftelijk mede, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij/zij heeft gehaald voor het schoolexamen,
- b. de beoordeling van de vakken, waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en
- c. de beoordeling van het profielwerkstuk (vwo/havo/vmbo theoretisch/gemengde leerweg).

### **1.3.2 Afname centraal examen**

#### **Artikel 20, Tijdvakken en afname centraal examen**

1. Het centraal examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
2. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
3. Voorwaarde om deel te kunnen nemen aan het centraal examen, is dat het schoolexamen voor alle vakken moeten zijn afgesloten. De resultaten van alle toetsen, praktische opdrachten, en handelingsdelen zijn verwerkt en naar DUO verstuurd.
4. In afwijking van lid 3, kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
5. Indien een leerling deelneemt aan een vervroegd centraal examen, zijn de bepalingen uit art. 37a Examenbesluit VO van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 21, Toezicht tijdens het examen**

1. Toezichthouders zijn belast met het toezicht tijdens het examen. Dit toezicht wordt verricht overeenkomstig de genoemde richtlijnen.
2. In het lokaal waar een examen wordt afgenomen, zijn ten minste twee toezichthouders aanwezig. Het is de toezichthouders niet toegestaan om tijdens het toezicht bij de examens andere werkzaamheden te verrichten. Buitenstaanders worden niet in het examenlokaal toegelaten.
3. De toezichthouders maken van iedere zitting een proces-verbaal op en leveren dit in bij de secretaris van de examencommissie. In het proces-verbaal wordt vermeld:
  - de namen en de handtekeningen van de toezichthouders,
  - het tijdstip van vertrek van de kandidaten, en
  - bijzonderheden, zoals geluidsoverlast, onwel geworden kandidaten en het toestaan van faciliteiten.
4. Tijdens deze zittingen van het examen worden aan de kandidaten geen mededelingen, van welke aard dan ook, aangaande de opgaven gedaan, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald door het CvTE, voor het centraal examen.

#### **Artikel 22, Gang van zaken tijdens het examen**

1. De kandidaten ontvangen tijdig voor aanvang van het examen het rooster van het examen.
2. Een kandidaat die te laat komt, wordt tot uiterlijk een half uur na de aanvang van een examenzitting tot die zitting toegelaten. Hij/zij levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip. Indien een kandidaat meer dan een half uur na de aanvang van een zitting verschijnt, mag hij/zij niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie, is artikel 18 van toepassing.
3. Het meenemen van tassen, jassen, mobiele telefoons, smartwatches en dergelijke in het examenlokaal is niet toegestaan.

4. De kandidaat zorgt ervoor, dat hij de voor het vak benodigde en wettelijk toegestane hulpmiddelen bij zich heeft (zie: bijlage regeling toegestane hulpmiddelen).
5. De toegestane hulpmiddelen worden tijdens de examenzitting gecontroleerd door de toezichthouders.
6. Het examenwerk dient gemaakt te worden op papier, dat door de school wordt verstrekt. Dit geldt ook voor het kladpapier. Er mag geen papier door de kandidaat in het examenlokaal worden meegenomen. Op elk papier, dat door de school verstrekt wordt ten behoeve van het examen, dient de kandidaat zijn/haar naam en kandidaatnummer te vermelden.
7. Het examenwerk wordt niet met potlood gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen, grafieken e.d. Het gebruik van correctielak (bijvoorbeeld Tipp-Ex of Correct-it) is niet toegestaan.
8. De opgaven mogen niet vóór het officiële einde van de examenzitting buiten het examenlokaal worden gebracht.
9. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat gedurende een examenzitting de examenzaal niet verlaten.
10. Een kandidaat die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan - onder begeleiding - het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de voorzitter van de examencommissie of de kandidaat na enige tijd het examenwerk kan hervatten.
11. Een kandidaat mag niet binnen een uur na aanvang van de zitting de examenruimte verlaten. Leerlingen van het vmbo mogen de examenruimte niet voortijdig verlaten. Zij blijven de maximaal toegestane tijd in de examenruimte.
12. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het inleveren van het gemaakte examenwerk, voordat hij/zij de zitting verlaat.
13. Door deelname aan een examenzitting, geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn en in te stemmen met de strekking van dit examenreglement.
14. Mocht een kandidaat op fraude betrapt worden, dan geldt het volgende protocol:
  - Indien een surveillant waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
  - De kandidaat wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld het werk af te maken.
  - De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad.
  - Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen, wordt dit blad vervolgens ingenomen.
  - De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces-verbaal.
  - Uiterlijk direct na afloop van het examen wordt de rector/ het bevoegd gezag van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De rector stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
  - Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de rector/ het bevoegd gezag een beslissing betreffende de daadwerkelijke fraude en de eventueel te nemen maatregelen.
  - De kandidaat en bij minderjarigheid diens ouders/verzorgers, wordt schriftelijk van de beslissing van de rector/het bevoegd gezag in kennis gesteld. De kandidaat wordt vanzelfsprekend gewezen op de beroepsmogelijkheid.
  - De rector/ het bevoegd gezag stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.

15. 1. Een kandidaat die door ziekte of om andere reden verhinderd is om aan een onderdeel van het examen deel te nemen, dient dit te melden aan de voorzitter van de examencommissie, uiterlijk op de dag van het desbetreffende examen en voor de aanvang van het examen. Mondelinge of telefonische berichten van verhindering dienen binnen twee dagen schriftelijk bevestigd te worden.
2. De examencommissie kan een praktiserend medicus een onderzoek laten instellen naar de rechtmatigheid van de afwezigheid.
3. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling aan de voorzitter van de examencommissie, verhinderd is aan één of meer toetsen van het examen deel te nemen, wordt hem/haar - met inachtneming van het bepaalde in artikel 17 en artikel 18 - gelegenheid geboden:
- de toetsen van het schoolexamen alsnog af te leggen,
  - het centraal examen in het tweede tijdvak te voltooien,
  - een andere variant van het digitaal examen af te leggen.
4. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is of wanneer de kandidaat het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak, ten overstaan van de staatsexamencommissie, het eindexamen te voltooien.
5. Indien een kandidaat nalaat te handelen overeenkomstig het gestelde in lid 1 wordt hij/zij geacht onwettig afwezig te zijn geweest. De voorzitter van de examencommissie kan op grond hiervan maatregelen nemen conform artikel 4, lid 3 van dit examenreglement.

#### **Artikel 23, Vaststelling cijfer centraal examen**

1. Het cijfer voor het centraal examen wordt, met in achtneming van de aanwijzingen van de CvTE, in onderling overleg vastgesteld door de examinerator en de gecommitteerde.
2. Het cijfer van het centraal examen wordt uitgedrukt in een cijfer met één decimaal uit een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot en met 10.

### **I.4 UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING**

#### **Artikel 24, Vaststelling eindcijfer**

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De examencommissie bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien een vak alleen een schoolexamen kent, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

#### **Artikel 25, Vaststelling uitslag**

1. De voorzitter en de secretaris van de examencommissie stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 29.

2. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betreft de examencommissie een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

### **Artikel 26, Uitslag**

1. De kandidaat, die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien het rekenkundig gemiddelde van zijn/haar bij het centraal examen (CE) en praktisch examen (CSPE) behaalde cijfers ten minste 5,5 is, en hij/zij tevens:
  - a. voor alle eindcijfers van de examenvakken (inclusief het combinatiecijfer) het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald of
  - b. voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, of
  - c. voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
  - d. voor twee van de examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger,
  - e. minimaal het eindcijfer 5 heeft behaald voor het vak Nederlands,

Voor de toepassing van a., b. en c. worden het eindcijfer van het profielvak en het combinatiecijfer van de keuzevakken in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg meegerekend als twee afzonderlijke eindcijfers. Voor de bepaling van het eindcijfer voor het profielvak tellen de resultaten van het schoolexamen en het cspe elk voor 50% mee.

Voor de bepaling van het combinatiecijfer voor het beroepsgericht programma in de gemengde leerweg (profielvak en twee beroepsgerichte keuzevakken), telt het eindcijfer van het profielvak net zo vaak mee als het aantal eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken.

Sinds de invoering van de profielen kent het vmbo combinatiecijfers: een cijfer, dat tot stand komt door verschillende eindcijfers bij elkaar op te tellen en te middelen. Dit geldt voor de beroepsgerichte keuzevakken in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg en het beroepsgerichte programma in de gemengde leerweg.

Keuzevakken komen met naam en eindcijfer op de cijferlijst van leerlingen. Omdat voor beroepsgerichte keuzevakken eindcijfers worden gehaald, moeten deze cijfers voldoen aan de eis dat ze afgerond niet lager dan een 4 mogen zijn.

In aanvulling op het eerste lid, geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel 'voldoende' of 'goed' is behaald. Bovendien moet voor het loopbaandossier een voldoende behaald zijn. Voor de theoretische/gemengde leerweg moet voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' behaald zijn.

Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld moeten uiterlijk zijn afgesloten voordat de definitieve cijfers van de overige vakken zijn ingevoerd in Somtoday.

2. De kandidaat, die eindexamen havo heeft afgelegd, is geslaagd:
  - a. indien het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
  - b. hij/zij:  
voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en, voor zover van toepassing, wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
  - c. indien hij/zij:
    - i voor al de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
    - ii voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,

- iii voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt, dan wel
    - iv voor twee van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt
  - d. indien geen van de eindcijfers van onderdelen uit het combinatiecijfer (maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk) lager is dan 4, en
  - e. indien het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel is beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
- 3. De kandidaat, die eindexamens vwo heeft afgelegd, is geslaagd:
  - a. indien het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
  - b. hij/zij:
    - voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en, voor zover van toepassing, wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
  - c. indien hij/zij:
    - i voor al de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
    - ii voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
    - iii voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt, dan wel
    - iv voor twee van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt.
  - d. indien geen van de eindcijfers van onderdelen uit het combinatiecijfer (maatschappijleer, ckv en profielwerkstuk) lager is dan 4, en
  - e. indien het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel is beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
- 4. Zodra de eindcijfers en, indien mogelijk, de uitslag is vastgesteld, maakt de examencommissie deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend onder mededeling van het in artikel 28 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 28, eerste lid, geen toepassing vindt.
- 5. Voorschriften *judicium cum laude*
  - 1 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
    - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
      - 1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van [artikel 50, tweede lid](#) Eindexamenbesluit VO en de vakken van het profieldeel, en
      - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
    - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 50](#) Eindexamenbesluit VO.



- **2** Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
  - **a.** ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
    - 1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van [artikel 50, tweede lid](#) Eindexamenbesluit VO, en de vakken van het profieldeel, en
    - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
  - **b.** ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 50](#) Eindexamenbesluit VO.
- **3** Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
  - **a.** ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
    - 1°. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
    - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
  - **b.** ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 49](#) Eindexamenbesluit VO.
- **4** Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
  - **a.** ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
    - 1°. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
    - 2°. het eindcijfer berekend op grond van [artikel 49, derde lid](#) Eindexamenbesluit VO, en
  - **b.** ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 49](#) Eindexamenbesluit VO.
- **5** Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo gemengde leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
  - **a.** ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
    - 1°. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
    - 2°. het algemene vak uit het vrije deel of het eindcijfer berekend op grond van [artikel 49, vierde lid](#) Eindexamenbesluit VO, en

- o b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 49](#) Eindexamenbesluit VO.

### **Artikel 27, Herkansing centraal examen**

1. Iedere kandidaat heeft het recht voor één vak waarin hij/zij reeds examen heeft afgelegd, deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen.
2. Het hoogste van de cijfers gehaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen, geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
3. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de voorzitter van de examencommissie voor een door deze laatste te bepalen tijdstip.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 26.
5. Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de rector de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

### **Artikel 28, Diploma en cijferlijst**

1. De examencommissie reikt, op grond van de definitieve uitslag, aan elke kandidaat die de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop - voor zover van toepassing - zijn vermeld voor het centraal examen:
  - a. de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk,
  - b. het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk,
  - c. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding,
  - d. de beoordeling van het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in vmbo,
  - e. volgens welke differentiatie, voor zover het de leerwegen in het vmbo betreft, is geëxamineerd,
  - f. de eindcijfers voor de examenvakken, en
  - g. de uitslag van het eindexamen.
2. De examencommissie reikt op grond van de definitieve uitslag, aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn/haar eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. De voorzitter en de secretaris van de examencommissie tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
5. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de examencommissie er op verzoek van de kandidaat zorg voor, dat de behaalde cijfers voor de vakken, waarin in datzelfde jaar deeleindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, vermeld worden op de cijferlijst.

## **Artikel 29, Certificaten**

De examencommissie reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:

- a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald en
- b. het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met 'goed' of 'voldoende'
- c. aan leerlingen van het vwo of havo kunnen geen certificaten worden uitgereikt.

## **1.5 OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 30, Inzage**

1. De opgaven en de examenbescheiden, die door de kandidaat zijn ingevuld, alsmede de examenbescheiden die door de examiner(en) zijn ingevuld naar aanleiding van de prestaties van de kandidaat, worden gedurende ten minste zes maanden na het bekend maken van de uitslag bewaard.
2. Leerlingen hebben, na bekendmaking van de uitslag, het recht tot inzage van het centraal examen en de examenbescheiden, na hiertoe een schriftelijk verzoek te hebben ingediend binnen twee werkdagen na de uitslag. Inzage geschiedt in aanwezigheid van een door de examencommissie aangewezen persoon. Van het gemaakte centraal examen wordt geen kopie verstrekt. De waardering van het werk staat niet ter discussie. De kandidaat mag zich laten vergezellen door een meerderjarige.
3. De docent geeft, na correctie en waardering van de schoolexamantoets, de leerlingen de gelegenheid om hun schoolexamantoets en de toegekende scores in te zien.
4. Nadat de leerlingen de gelegenheid hebben gehad om het teruggekregen werk met de docent te bespreken, wordt het cijfer definitief vastgesteld.

### **Artikel 31, Afwijkende wijze van examinering**

1. De voorzitter van de examencommissie kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de voorzitter van de examencommissie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
  - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
  - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Deze dient lid te zijn van het Nederlands Instituut voor psychologen en is opgenomen in het register Kinder- en Jeugdpsychologen of lid van de Nederlandse Vereniging van orthopedagogen en onderwijskundigen en geregistreerd is als Orthopedagoog Generalist dan wel een BIGgeregistreerde gezondheidszorgpsycholoog.

3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.

De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
  - b. het vak Nederlandse taal;
  - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
  5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

### **Artikel 32, Spreiding examen dagschool**

Het bevoegd gezag van een dagschool kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

### **Artikel 33, Vrijstellings- en ontheffingsregeling**

1. Doubleurs in 4 vwo en 4 havo doen het volgende schooljaar het gehele programma opnieuw, waarbij alle behaalde cijfers van het schooljaar, waarin zij gedoubleerd zijn, vervallen.
2. Doubleurs in 5 vwo doen het volgende schooljaar het gehele programma opnieuw, waarbij alle behaalde cijfers van het schooljaar waarin zij gedoubleerd zijn, vervallen.
3. Teruggekeerde en gezakte leerlingen in 6 vwo en 5 havo doen het volgende schooljaar het gehele programma opnieuw, waarbij alle behaalde cijfers van het schooljaar waarin zij teruggekeerd of gezakt zijn, vervallen.
4. Bij leerlingen die instromen, vindt een programmavergelijking met de andere school plaats. Op basis van de uitkomsten van deze vergelijking krijgt de instromer een persoonlijk PTA.
5. Leerlingen, die switchen/overstappen (van bijvoorbeeld 5 vwo naar 5 havo), krijgen een persoonlijk PTA.
6. In de tweede fase van het vwo moeten leerlingen, naast het vak Engels, een tweede vreemde taal volgen.
7. De examencommissie kan toestaan, dat een kandidaat met een lichamelijke handicap vrijstelling krijgt voor een aantal of alle onderdelen van het vak lichamelijke opvoeding. Wel zal door een bevoegd arts of instelling een verklaring moeten worden overlegd, dat deelname niet mogelijk is.
8. Een kandidaat kan een schriftelijk verzoek indienen bij de voorzitter van de examencommissie tot het verlenen van ontheffing voor het eindexamen van de vakken Franse taal of Duitse taal.
9. In uitzonderlijke gevallen en na een schriftelijk verzoek van de leerling en zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger(s), kan de examencommissie besluiten af te wijken van de regelgeving.

### **Artikel 34, Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen, waarin dit examenreglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie deelt zijn/haar beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen en aan de inspectie.

### **Artikel 35, Overgangs- en slotbepalingen**

1. Dit examenreglement treedt in werking met ingang van 1 oktober 2020.
2. Dit examenreglement kan worden aangehaald als het 'Examenreglement'.

### **I.6 SAMENSTELLING EXAMENCOMMISSIES SCHOOLJAAR 2020-2021**

	<b>Voorzitter</b>	<b>Secretaris</b>	<b>Leden</b>
Examencommissie Markland College Oudenbosch	Michiel Maas	Ad van Loon secretaris  Robert Vergouwen plv. secretaris	Anneloes Lippens
Examencommissie Markland College Zevenbergen	Richard Rovers	Tjark Ebbens secretaris  Herman Verschuren plv. secretaris	Leo van der Wulp