

Organisatie- en functieprofiel

Conrector bedrijfsvoering

Markland College Zevenbergen



Datum: 3 april 2020

Vooraf en inhoud

Onderdeel van de Beteor-aanpak bij search, werving en selectie is een dag waarop we diverse sleutelfunctionarissen uit de organisatie spreken. In het kader van het zoeken, werven en selecteren van een conector bedrijfsvoering voor stichting Markland College is op 12 maart gesproken met diverse sleutelfunctionarissen. De opbrengst van deze gesprekken is verwerkt in dit organisatie- en functieprofiel.

In dit profiel komen de volgende onderdelen aan bod:

- Sollicitatieprocedure.
- Informatie.
- Organisatieprofiel.
- Functieprofiel.

Sollicitatieprocedure

Informatie	Neem voor meer informatie contact op met Ernie Baelde. Tel.: 06 - 12 58 71 90, e-mail: ernie.baelde@beteor.nl .	
Solliciteren	We roepen je op om jouw uitgebreide cv met korte motivatiebrief zo spoedig als mogelijk en uiterlijk 19 april 2020 te uploaden via de solliciteerknop op onze website. Presentatie aan opdrachtgever is op 29 april. Je kunt jouw brief richten aan de adviseur van Beteor. Alleen sollicitaties die rechtstreeks via onze website binnenkomen nemen we in behandeling.	
Belangrijke data volgen z.s.m. mogelijk	23, 29 april en 4 mei	Kennismakinggesprekken met adviseur Beteor
		Voorselectiegesprekken/speeddate
		Eerste sollicitatieronde
		Tweede sollicitatieronde

Informatie

Naast dit profiel kun je uitgebreide informatie over stichting Markland College vinden op de website: www.markland.nl.

Organisatieprofiel

Stichting Markland College

Stichting Markland College biedt leerlingen onderwijs dat past bij hun talenten en hun brede persoonlijke ontwikkeling. Zij leren als evenwichtige jonge mensen in te spelen op een samenleving die sterk verandert. Samen met de omgeving wordt gewerkt aan een succesvolle voorbereiding op hun toekomst. Onze kernwaarden zijn hierbij: Vertrouwen, Verbindend en Verschillend. De scholen in Oudenbosch en Zevenbergen zijn beide regioscholen met samen een compleet onderwijsaanbod. Binnen de scholen zijn de leerniveaus kleinschalig georganiseerd. Leerlingen voelen zich thuis en waarderen de persoonlijke benadering.

www.markland.nl

Markland College Oudenbosch

Bij Markland College Oudenbosch, met de onderwijsrichtingen gymnasium, atheneum, havo, mavo en beroepsgerichte leerwegen kader en basis, biedt jonge mensen een toekomstperspectief op de samenleving waarin zij weerbaar en met respect voor anderen leven. De school biedt kwalitatief goed onderwijs aan alle leerlingen uit de regio. Vertrouwen, verbindend en verschillend, dat zijn onze kernwaarden. Aandacht voor elke leerling in een veilige leeromgeving is de kern van ons kleinschalig onderwijs. Voor informatie over de school:

<https://oudenbosch.markland.nl/>

Markland College Zevenbergen

Bij Markland College Zevenbergen, met de onderwijsrichtingen mavo, havo en vwo draait het om de leerling. Markland College Zevenbergen biedt leerlingen alle kansen om de wereld te ontdekken en zichzelf uit te dagen. En ze doen dat samen met elkaar. Leerlingen staan er niet alleen voor. Met persoonlijke aandacht voor mogelijkheden en interesses. Er hangt een goede sfeer op school. Respect voor elkaar en een veilige leeromgeving kenmerkt Markland College Zevenbergen. Er is keuze uit verschillende leerroutes. Voor meer informatie over de school:

<https://zevenbergen.markland.nl/>

Functieprofiel

De functie

- Functieniveau: Schaal 13 conform CAO-VO
- Betrekkingsomvang: 0,8 – 1,0 FTE
- Aanstelling: Contract voor 1 jaar, met uitzicht op een aanstelling voor onbepaalde tijd

Context

Markland College Zevenbergen is een school voor mavo, havo en vwo met ongeveer 1050 leerlingen. Het is een kleinschalige school met een hoog ervaren veiligheidsgevoel. Het directieteam van Markland College Zevenbergen wordt gevormd door de rector, de conrector en de drie teamleiders van drie verschillende afdelingen. In de school is de rector verantwoordelijk voor de vormgeving en uitvoering van het organisatorische, pedagogische en onderwijskundig beleid. Dit gebeurt in overleg met het College van Bestuur van Markland College. De conrector is verantwoordelijk voor de kwaliteit van dienstverlening en het faciliteren van beheer, organisatie, planning, personeels- en formatiebeheer, het rooster en de financiën.

Vanuit je rol als conrector bedrijfsvoering werk je rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van de rector en geef je leiding aan het onderwijsondersteunende personeel bestaande uit: de leerling administratie, het roosterbureau, TOA's, werkplaatsbeheerder en conciërges.

Je stuurt de verdere professionalisering en ontwikkeling van deze afdelingen aan. Als conrector ben je zichtbaar en werk je graag in en aan een professionele cultuur. Je stimuleert medewerkers om eigenaarschap te nemen voor hun professionaliteit en stemt goed zaken af met medewerkers van het team centrale ondersteuning. De rector van Markland College is je direct leidinggevende daarnaast is er een functionele lijn naar het hoofd Bedrijfsvoering van de stichting Markland College.

De opdracht voor de conrector bedrijfsvoering:

- Professioneel leiding geven aan het onderwijs ondersteunende personeel en zorgen voor een verdere professionalisering en ontwikkeling.
- Zorgen voor een goede kwaliteit en efficiency van de processen op het vlak van personeels- en formatiebeheer, organisatie, planning, rooster en financiën.
- Bijdrage leveren aan het verbeteren van de interne communicatie in de school.
- Nauw samenwerken op het gebied van bedrijfsvoering met de conrector van Markland College Oudenbosch en het hoofd Bedrijfsvoering van stichting Markland College.

Persoonlijkheidsprofiel:

- Coachende leiderschapstijl.
- Lef.
- Nauwkeurig, alert.
- Professioneel.
- Out of the box denker.
- Daadkrachtig en kan delegeren.
- Op inhoud en relatie gefocust.
- Proactief.
- Zorgt voor wederzijds vertrouwen.
- Schakelt gemakkelijk tussen uiteenlopende zaken en verschillende belangen.

Selectie-eisen

- Je beschikt over een WO werk- en denkniveau (bedrijfseconomie, bedrijfskunde).
- Je hebt relevante kennis van organisatie processen en bedrijfsvoering.
- Je hebt aantoonbare ervaring in een leidinggevende functie.
- Mondelinge en schriftelijk uitstekende communicatieve eigenschappen.
- Je hebt ervaring met bedrijfsmatige systemen als zermelo en capisci of bent bereid hierin scholing te volgen.

Selectiewensen

- Ervaring in het (voorgezet) onderwijs.
- Goede vaardigheid met Excel is een pré.

Competentieprofiel

Gegeven de specifieke opdracht en werkcontext voor komende jaren is voor de te werven conrector bedrijfsvoering onderstaand competentieprofiel van kracht. Dit competentieprofiel is conform de beroepsstandaard VO.

1. Strategische visie

Heeft een langetermijnvisie, heeft een breed perspectief, houdt uiteenlopende mogelijkheden in gedachten bij het ontwikkelen van een toekomstbeeld voor de organisatie.

2. Sturen

Geeft op een duidelijke manier richting aan een team, neemt de leiding op zich, zet mensen en middelen zodanig in dat doelen met succes worden bereikt.

3. Ontwikkelen van anderen

Is actief bezig met het verbeteren van vaardigheden en talenten van anderen door het geven van constructieve feedback, coaching, opleidingsmogelijkheden en opdrachten die een beroep doen op hun capaciteiten en hun ontwikkeling.

4. Opbouwen en onderhouden van relaties

Is in staat op alle niveaus relaties met mensen op te bouwen en te onderhouden, stelt anderen op hun gemak, bevordert harmonie en consensus door diplomatiek optreden bij onenigheid en potentiële conflicten.

5. Oordeelsvorming

Neemt rationele, realistische en gegronde beslissingen, gebaseerd op het overwegen van alle beschikbare feiten en alternatieven.

6. Overzien van bedrijfsprocessen

Heeft kennis en ervaring met betrekking tot veel verschillende onderdelen van de bedrijfsvoering, houdt bij het ontwikkelen van nieuwe strategieën en plannen rekening met alle verschillende organisatieonderdelen.

7. Plannen en organiseren

Stelt duidelijke prioriteiten; maakt een planning van activiteiten om tijd en middelen optimaal te kunnen benutten, houdt toezicht op het halen van de doelstellingen.

8. Flexibiliteit

Past zich gemakkelijk aan; is in staat en bereid zich aan te passen aan veranderende eisen en omstandigheden, staat open voor nieuwe ideeën.