

**Reglement
Commissie van Beroep**

1. Begrippen

- a. Commissie: Commissie van Beroep voor de eindexamens, zoals bedoeld in de WVO 2020
- b. Bevoegd gezag: Stichting Markland College, vertegenwoordigd door het College van Bestuur
- c. School: Een van de scholen van Stichting Markland College
- d. Examinator: Degene, die is belast met het afnemen van het examen en de correctie/ beoordeling van het gemaakte examenwerk
- e. Examencommissie: commissie, die is belast met de uitvoering van het examenreglement
- f. Examensecretaris: secretaris, degene die belast is met de organisatie en afhandeling van het schoolexamen (SE) en het centraal schriftelijk examen (CSE)
- g. Eindexamenreglement: Het vastgestelde eindexamenreglement van de school
- h. Inspectie: De schoolinspectie

2. Bevoegdheid

- a. De commissie is bevoegd kennis te nemen van een door een kandidaat ingesteld beroep dat zich richt tegen een met betrekking tot de kandidaat genomen beslissing door de rector.
- b. Indien de commissie zich ambtshalve onbevoegd verklaart, stelt zij de kandidaat hiervan onverwijld op de hoogte.

3. Samenstelling commissie

- a. De commissie bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden.
- b. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en een secretaris aan. De leden van de examencommissie en de rector maken geen deel uit van deze Commissie van Beroep.
- c. In de Commissie van Beroep hebben zitting:
 - leden, die worden benoemd door het College van Bestuur
 - het deel van de medezeggenschapsraad, dat door de ouders is gekozen
 - het deel van de medezeggenschapsraad, dat door het personeel is gekozen
- d. Het College van Bestuur draagt zorg voor een deskundige vertegenwoordiging in de commissie. De deskundigheid heeft betrekking op juridische, dan wel examen-technische competenties van de individuele leden.
- e. Indien het deel van de medezeggenschapsraad dat door de ouders of het personeel is gekozen, niet bereid is om zitting te nemen in de commissie, kan het College van Bestuur besluiten een andere ouder of medewerker van één van de scholen, niet zijnde lid van een medezeggenschapsraad, aan te stellen voor de commissie.

4. Beroepschrift

- a. Het beroep wordt binnen 5 werkdagen na ontvangst van de beslissing van de rector schriftelijk (per e-mail) ingesteld bij de commissie.

5. Behandeling, onderzoek en hoorzitting

- a. De Commissie van Beroep vraagt bij de examensecretaris de beslissing en de onderliggende stukken zijnde het verslag van het gesprek met de kandidaat, verslagen van examiner(en) en eventueel surveillant(en) op.
- b. Zij analyseert deze stukken en het beroepschrift en stelt op basis hiervan het verloop van het onderzoek vast.

De mogelijkheden:

- Hoorzitting: de indiener van het beroep krijgt de mogelijkheid om gehoord te worden. Dit geldt ook voor examiner(en) en surveillant(en). De zitting vindt zo spoedig mogelijk plaats na ontvangst van het beroepschrift;
 - De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur van de zitting;
 - Partijen worden door de voorzitter schriftelijk uitgenodigd voor de zitting;
 - Partijen kunnen in elkaars aanwezigheid gehoord worden, tenzij zwaarwichtige redenen zich hiertoe verzetten;
 - De zitting is niet openbaar tenzij de commissie, al dan niet op verzoek, anders beslist;
 - Bij een beroep dat een groepsopdracht betreft, worden de klagers individueel gehoord;
 - De kandidaat kan zich bij de hoorzitting laten bijstaan door een door hem aangewezen meerderjarig persoon;
 - Inhoudelijk horen bij een hoorzitting standaard de volgende onderdelen: de Commissie van Beroep licht de procedure toe, de kandidaat geeft zijn visie op "hoe het eigenlijk gelopen is," met bevraging door de leden van de commissie, de klager wordt gevraagd de essentie van zijn beroep te verwoorden;
 - Bij de hoorzittingen zijn minimaal 2 van de 3 leden van de Commissie van Beroep aanwezig.
- c. Uitgebreid onderzoek: bij geconstateerde procedurefouten bij het oorspronkelijke onderzoek door de Examencommissie, ontbrekende elementen in het dossier of als conclusie van de hoorzitting, kan de commissie besluiten een uitgebreid onderzoek in te stellen. Dit verloopt op de manier zoals hieronder beschreven:
 - De commissie hoort de kandidaat, indien dit nog niet gebeurd is;
 - De voorzitter van de examencommissie, de examiner(en) en mogelijk de surveillant(en) verstrekken schriftelijk de bijkomende inlichtingen aan de commissie die zij voor haar taak nodig oordeelt;
 - De commissie hoort de betrokken examiner(en), de examensecretaris en mogelijk de surveillant(en), de voorzitter van de examencommissie en, al dan niet op verzoek, getuigen of deskundigen.

6. Besluitvorming

Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen in een voltallige vergadering.

7. Uitspraak

- a. De commissie kan het bij haar ingestelde beroep:
 - niet-ontvankelijk verklaren
 - ongegrond verklaren
 - gegrond verklaren
- b. De commissie deelt de beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat indien deze minderjarig is en aan de examencommissie, rector en aan de inspectie.
- c. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt plaats binnen twee werkweken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn heeft verlengd met ten hoogste twee werkweken.
- d. Indien er sprake is van een schoolvakantie, of indien een beroepschrift is ingediend dat meerdere kandidaten betreft, of indien er andere bijzondere omstandigheden zijn, kan er worden afgeweken van de termijn zoals bepaald in lid c.
- e. In de schriftelijke uitspraak wordt vermeld:
 - De samenstelling van de commissie
 - Wie zijn gehoord
 - De hoofdpunten die zijn besproken
 - De overwegingen van de commissie
 - De motivering van de commissie van haar beslissing en de vaststelling, met inachtneming van het bepaald in artikel 7 lid a, op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.
- f. De uitspraak van de commissie is voor alle betrokkenen bindend.
- g. Indien een door de commissie behandeld beroep aanleiding geeft tot advisering m.b.t. de inrichting en uitvoering van het eindexamenreglement, kan de commissie een advies uitbrengen aan het College van Bestuur.

8. Herziening uitspraak

Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

9. Faciliteiten

- a. Het bevoegd gezag draagt zorg voor het ambtelijk secretariaat van de commissie.
- b. Het bevoegd gezag stelt aan de leden van de commissie – voor zover zij de werkzaamheden niet uit hoofde van hun functie in dienst van Stichting Markland College verrichten – een vergoeding ter beschikking van een nader te bepalen bedrag per beroepszaak.

- c. Voor zover de leden van de commissie de werkzaamheden uit hoofde van hun functie in dienst van Stichting Markland College verrichten geldt het lidmaatschap van de commissie als werktijd, met de omvang van een nader te bepalen aantal uren per beroepszaak.

10. Wijziging en aanvulling reglement

- a. Het reglement kan met inachtneming van de bepalingen van de betreffende wet en/of regelgeving door het College van Bestuur worden gewijzigd en aangevuld.
- b. Het bestuur legt een voorstel tot wijziging van het reglement voor advies voor aan de commissie.

11. Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur, de commissie gehoord hebbende.